

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» Степновского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

04.04.2018 г.

п. Верхнестепной

№ 25

О проведении самообследования
МКОУ СОШ №4 за 2017-2018 учебный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ СОШ №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о самообследовании МКОУ СОШ №4 (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 01.05.2018 года (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Шаповалова Т. А. - заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;
Гусарова Л. В. - заместитель директора по ВР;
Зырянова М. В. - заведующий хозяйством;
Бочкова И. А. - библиотекарь;
Паномаренко С. В. - рук. МО начальных классов;
Лысенко О. А. - рук. МО ЕМЦ, представитель от трудового коллектива;
Кульчукова З. Н. - рук. МО гуманитарного цикла.
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 05.04.2018 года по 10.07.2018 года.
5. Шаповаловой Т. А., заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:
 - 5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МКОУ СОШ №4 до 01.08.2018 г.
 - 5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 28.08.2018 г.
 - 5.3. Разместить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании на сайте до 30.08.2018 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора МКОУ СОШ №4

Л. В. Гусарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

I. Общие положения

1.1. Положение (далее - Положение) о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее - МКОУ СОШ №10) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность МКОУ СОШ №4 по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется МКОУ СОШ №4 для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МКОУ СОШ №4;
- организацию и проведение самообследования МКОУ СОШ №4;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом МКОУ СОШ №4;
- размещение отчёта на официальном сайте МКОУ СОШ №4.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

5. Работа по самообследованию МКОУ СОШ №4 начинается не позднее 15 апреля текущего года и заканчивается 15 августа текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МКОУ СОШ №4)

6. Для проведения самообследования в МКОУ СОШ №4 создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

8. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности МКОУ СОШ №4:

- система управления МКОУ СОШ №4 (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений МКОУ СОШ №4, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и др);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности МКОУ СОШ №4, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности МКОУ СОШ №4.
11. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.
12. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МКОУ СОШ №4.

III. Отчет о результатах самообследования

13. Результаты самообследования МКОУ СОШ №4 оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
14. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет следующую структуру и объем:
 - оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);
 - оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
 - оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
 - оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
 - оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
 - оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
 - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
15. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

План подготовки и проведения работ по самообследованию МКОУ СОШ №4

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения	До 15.04.2018	Директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 01.05.2018	Директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям	До 15.05.2018	Заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 15.07.2018	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 18.07.2018	Заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	До 30.07.2018	Члены комиссии
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии	До 31.07.2018	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе	До 01.08.2018	Директор

	недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные		
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.09.2018	Заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно телекоммуникационной сети	До 30.08.2018	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2018 г	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 марта 2019 г	Директор